



Lo que su comité de seguridad debe saber acerca de las inspecciones en el lugar de trabajo



Departamento de Servicios para Consumidores y Negocios

¿Su lugar de trabajo cuenta con un comité de seguridad?

Generalmente, los negocios que deben tener comités de seguridad tienen más de 10 empleados y son establecimientos de venta minorista o fábricas.

¿Su lugar de trabajo debe tener un comité de seguridad?

Si no está seguro, lea los detalles en este cuadernillo:

[Comités de seguridad y reuniones de seguridad](#)

Una tarea importante del comité de seguridad es establecer un procedimiento para realizar las inspecciones de seguridad y salud. Este procedimiento debe:

- Establecer la frecuencia con la cual se realizarán las inspecciones. La mayoría de los lugares de trabajo deben contar con inspecciones trimestrales. La excepción son los lugares de trabajo móviles y los sitios remotos que tienen pocos empleados, en cuyo caso, las inspecciones se pueden realizar con la frecuencia que su comité de seguridad considere necesaria.

- Establecer quién realizará las inspecciones. Las personas a cargo de realizar las inspecciones no tienen que ser miembros del comité de seguridad, pero deben estar capacitados para identificar los riesgos y debe haber representantes del patrón y de los empleados. Incluir información de capacitación:
- Contar con un plan de inspección del lugar de trabajo completo con modalidad trimestral. Su comité de seguridad deberá determinar dónde están los posibles peligros de seguridad y para la salud en su lugar de trabajo. Además, agregar más miembros al equipo de inspección podría ofrecer nuevas perspectivas y una revisión más exhaustiva.

En muchos lugares de trabajo, los oficiales de cumplimiento de Oregon OSHA, con frecuencia, encuentran peligros asociados con lo siguiente:

- **Suministros de primeros auxilios:** Faltantes de suministros, suministros vencidos o inadecuados.
- **Extintores de incendios:** No se han realizado inspecciones ni mantenimiento de los extintores.
- **Enchufes y conexiones eléctricas:** Enchufes eléctricos con cubiertas faltantes y conexiones que no cuentan con la correcta conexión a tierra.

- **Rutas y salidas de evacuación de emergencia:** Las salidas están bloqueadas o no están identificadas claramente.
- **Horquillas elevadoras:** El mantenimiento de los vehículos no es adecuado o los operadores no están capacitados.
- **Protectores de máquinas:** Ejes giratorios, correas y ruedas sin protectores.
- **Equipo de protección personal (EPP):** El equipo no está disponible, no está bien guardado o no se completó la evaluación de riesgos.
- **Escaleras portátiles:** Las escaleras tienen defectos y no cuentan con el mantenimiento adecuado.
- **Herramientas eléctricas portátiles:** Las herramientas no tienen la protección adecuada o se utilizan sin el EPP apropiado.
- **Respiradores:** Con frecuencia no se guardan correctamente, por ejemplo, al aire libre o de una manera en la que pueden contaminarse.
- **Áreas de almacenamiento:** Los materiales no están almacenados correctamente.
- **Superficies transitables y escaleras fijas:** Las superficies están desordenadas o bloqueadas.
- **Vehículos:** Los vehículos tienen frenos, luces, bocinas o cinturones de seguridad defectuosos.
- **Comunicación de riesgos:** No hay un programa de comunicación de riesgos elaborado por escrito y las hojas de datos de seguridad no están disponibles. Esto incluye el etiquetado primario y secundario de los contenedores.
- **Patógenos transmitidos por la sangre:** Las clasificaciones de trabajos, tareas y procedimientos no identifican dónde el empleado está expuesto a riesgos; no hay un plan de control de exposición escrito disponible.
- **Protección contra caídas:** Los riesgos de caídas no están identificados ni correctamente protegidos.
- **Bloqueo/etiquetado:** Las fuentes potenciales de energía peligrosas no están debidamente controladas.
- **Instalaciones de lavado de ojos y duchas de emergencia:** No hay instalaciones de lavado de ojos ni duchas disponibles en lugares donde los empleados manipulan sustancias que podrían ingresar a los ojos o al cuerpo; o están bloqueadas y contaminadas/sucias.

Documente su información de inspección

Las inspecciones trimestrales de la lugar de trabajo son una manera efectiva de descubrir y eliminar los riesgos antes de que causen lesiones. Usted debe documentar lo siguiente:

- Quién realizó la inspección.
- Cuándo se realizó la inspección trimestral.
- Qué riesgos se identificaron durante la inspección.
- Dónde se localizaron los riesgos.
- Qué se hará para corregirlos.
- Cuándo se corregirán.

Puede crear su propio formulario de inspección trimestral para recopilar esta información o usar [esta plantilla](#).

Consejos para las inspecciones

- Cree una lista de posibles riesgos a verificar durante la inspección.
- Asigne tareas de inspección a varias personas en un esquema rotativo o asigne a cada persona del equipo de inspección un área de inspección diferente. Compartir esta responsabilidad permite que más empleados tengan conciencia de los riesgos y refuerza la idea de que un lugar de trabajo seguro es responsabilidad tanto de la gerencia como de los empleados.
- Hacer que los empleados realicen inspecciones en áreas donde no trabajan normalmente; ellos pueden detectar riesgos que las personas que trabajan en el área de forma habitual no reconocen.

Más información

- ☞ [Manual de estrategia para comités de seguridad energizados y efectivos](#)
- ☞ [Recursos de identificación de riesgos](#)
- ☞ [Formulario de inspección trimestral de salud y seguridad en el lugar de trabajo](#)



[Oregon OSHA](#)

Trabajadores

Su empleador no puede tomar represalias en su contra por informar una violación o preocupación por la salud y seguridad en el lugar de trabajo. Para obtener más información sobre sus derechos visite Oregon OSHA.

